

[ 평가위원 ]

# 데이터바우처 사업관리 시스템 회원가입 및 평가위원 신청 사용자 매뉴얼



# 목차 contents

1. 회원가입 .....	3 page
2. 평가위원 신청 .....	6 page

# 01 회원가입

## 1) 시스템 접속 및 회원가입 - (1)

데이터바우처 사업관리시스템을 이용하기 위해서는 계정을 생성해야 합니다.  
데이터바우처 사업관리시스템에 접속 후 회원가입을 진행합니다.

▶ 접근메뉴 : 데이터바우처 사업관리시스템 메인

① 데이터바우처 사업관리시스템

2020 데이터바우처 지원사업  
1차 수요기업 모집

공지사항 더보기 ⊕

데이터바우처 사업관리시스템이 오픈했습니다...	2019-12-13
데이터바우처 사업관리시스템 오픈!!!...	2019-12-04
2019 데이터 구매 바우처 지원사업(...	2019-11-24
2019 데이터 구매 바우처 지원사업(...	2019-11-22
[광고]「데이터바우처 지원사업」공급기...	2019-11-18

LOGIN

아이디를 입력해 주세요    비밀번호를 입력해 주세요    로그인    아이디 찾기 / 비밀번호 찾기    ② 회원가입

K data 한국데이터산업진흥원    서울특별시 중구 세종대로9길 42 부영빌딩 8층 한국데이터산업진흥원 (우 04513) | 월장 : 민기영 | 대표전화 : 02-3708-5300 | 팩스 : 02-318-5040 | webmaster@kdata.or.kr  
Copyright © KOREA Data Agency. All rights reserved.

### ○ 업무절차

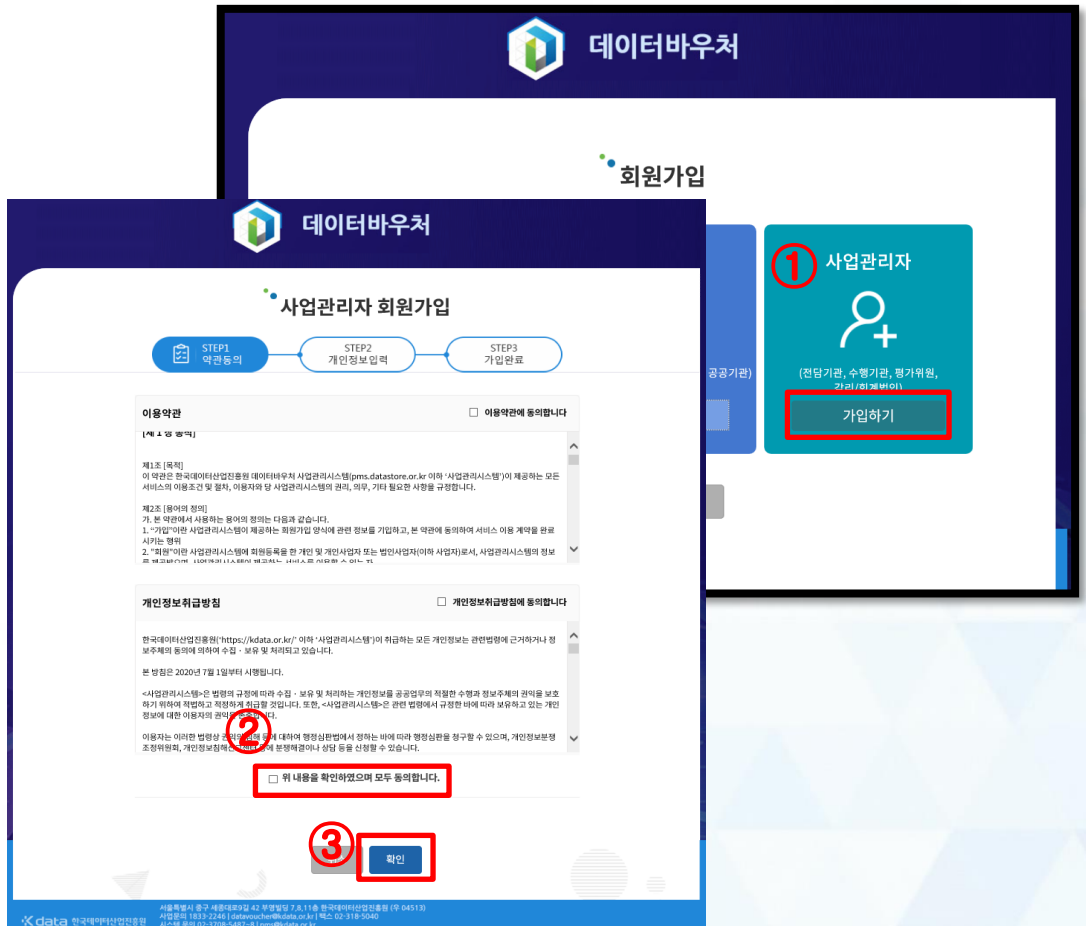
- ① 데이터바우처 사업관리시스템에 접속합니다.
- ② [회원가입] 버튼을 클릭하여 회원가입 절차를 진행합니다.

# 01 회원가입

## 1) 시스템 접속 및 회원가입-(2)

평가위원은 **반드시 사업관리자로 회원가입** 해야 합니다. 가입하기를 클릭 후 약관에 동의하여 다음 단계로 넘어가게 됩니다.

▶ 접근메뉴 : 데이터바우처 사업관리시스템 메인 / 회원가입



### ○ 업무절차

- ① 사업관리자 박스 안에 위치한 [가입하기] 버튼을 클릭합니다.
- ② 전체 이용약관을 확인 후 동의할 시 [체크박스]를 클릭합니다.
- ③ [확인] 버튼을 클릭하여 다음 단계로 넘어갑니다.

# 01 회원가입

## 1) 시스템 접속 및 회원가입-(3)

개인정보들을 기입하여 회원가입 절차를 완료합니다.

▶ 접근메뉴 : 데이터바우처 사업관리시스템 메인 / 회원가입

### ○ 업무절차

- ① 회원가입 하는데 필요한 개인정보들을 입력합니다.
- ② 모든 정보를 기입 후 [회원가입] 버튼을 클릭하여 회원가입을 완료합니다.

## 02 평가위원 신청

### 1) 시스템 접속 및 로그인

데이터바우처 시스템을 이용하기 위해서는 로그인이 필요합니다.  
먼저 시스템에 접속하고, 로그인 화면에서 아이디, 비밀번호를 입력하여 로그인 합니다.

▶ 접근메뉴 : 데이터바우처 평가시스템 메인

**①** 데이터바우처 사업관리시스템

더보기 ⊕

**2021 데이터바우처 지원사업 수요기업 모집 공고** 접수 바로가기

**지원대상** 중소기업, 소상공인, 1인창조기업, 예비창업자 등  
(사회현안부문) 병원, 공공·연구기관, 대학연구팀

**지원규모** 데이터 구매 최대 1,800만원  
데이터 가공 (일반) 최대 4,500만원 (AI) 최대 7,000만원

공지사항	자주하는 질문
('21년 수요기업 대상) 민간부담금 ...	2021-03-05
(모집공고) 2021년 데이터바우처 지...	2021-03-02
★2021년 데이터바우처 지원사업 수요...	2021-02-25
2021년 데이터바우처 지원사업 수요기...	2021-02-09
'21년 상반기 공급기업 모집마감 및 ...	2021-02-03

**LOGIN** 평가위원 로그인 >

**②**

아이디 찾기 / 비밀번호 찾기 / 회원가입

Kdata 한국데이터산업진흥원  
서울특별시 중구 세종대로9길 42 부영빌딩 7.8.11층 한국데이터산업진흥원 (우 04513)  
사업문의 1833-2246 | datavoucher@kdata.or.kr | 팩스 02-318-5040  
시스템 문의 02-3708-5487-8 | pms@kdata.or.kr  
Copyright © KOREA Data Agency. All rights reserved.

### ○ 업무절차

- ① 데이터바우처 사업관리시스템에 접속합니다.
- ② 로그인 화면에서 아이디, 비밀번호를 입력합니다.
- ③ [로그인] 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.

## 02 평가위원 신청 - 보안각서 동의

### 2) 평가위원 신청 - 평가위원 보안각서

로그인 후 우측 상단의 '평가위원 신청/조회' 버튼을 눌러 평가위원 신청을 시작합니다. 버튼을 눌러 나타난 창에서 보안각서의 내용을 숙지한 후 동의하시면 동의에 체크 및 확인 버튼을 눌러 다음 화면으로 이동합니다.

▶ 접근메뉴 : 평가위원 신청/조회

The screenshot displays the '평가위원(후보자) 보안각서' (Evaluation Committee (Candidate) Security Agreement) page. At the top right, a red circle '1' highlights the '평가위원 신청/조회' button in the navigation bar. The main content area includes a title, a disclaimer paragraph, four numbered terms of agreement, the date '2021년 03월 05일', a checkbox for agreement (highlighted with a red circle '2'), and '취소' and '확인' buttons (with '확인' highlighted by a red circle '3'). To the right, a '지원규모' (Support Scale) section lists: '데이터 구매 1,200건, 일반가공 480건, AI가공 900건 지원'.

#### ○ 업무절차

- ① 우측 상단의 '평가위원 신청/조회' 버튼을 클릭합니다.
- ② 보안각서 내역을 숙지 하신 후 동의 하시면 '위 내용을 확인하였으며 동의합니다.'를 체크합니다.
- ③ [확인] 버튼을 클릭하여 다음화면인 평가위원 소개 화면으로 이동합니다.



## 02 평가위원 신청 - 평가위원 소개

### 3) 평가위원 소개 및 '신청/조회'

화면의 우측 상단의 '평가위원 신청/조회' 를 눌러 평가위원 소개 화면으로 이동합니다.  
한국데이터산업진흥원에서 진행하는 사업 및 평가위원 일정 등에 대한 정보를 확인합니다.  
내용을 숙지하고 하단에 '신청/조회' 버튼을 눌러 다음 화면으로 이동합니다.

#### ▶ 접근메뉴 : 평가위원 정보등록

위 사업과 관련된 심사 및 평가에 참여합니다.

평가위원 일정	
평가구분	추진일정
입찰평가	연중(2021년) 상시 (3월 ~ 9월 집중)
선정평가	2021년 8월 3일 ~ 2021년 8월 25일
결과평가 및 성과확산	2022년 1월

신청/조회

#### ○ 업무절차

- ① 평가위원 소개 및 평가위원 일정에 대한 정보를 숙지합니다.
- ② 중앙 하단에 '조회/신청' 버튼을 눌러 평가위원 정보등록 화면으로 이동합니다.



## 02 평가위원 신청 - 기본정보 입력 및 저장

### 4) 평가위원 기본정보 입력 및 저장

평가위원분들의 기본정보를 입력합니다. 분류, 전문분야, 직장 정보 등의 필수정보를 모두 기입하고 하단에 경력(또는 재직)증명서 란에 관련서류를 스캔하여 첨부합니다. 정보기입이 완료되면 기본정보 저장을 눌러 저장합니다.

▶ 접근메뉴 : 평가위원 정보등록

기본정보	학력정보	경력정보	자격증정보
<b>1</b> 기본정보 (필수항목)			<b>4</b> 기본정보 저장 상세
분류 성명 전문분야1 전문분야2	전문분야1(대분류) 전문분야2(대분류)	기본주소 상세주소 전화번호 휴대폰번호	공공 테스트 재우 데이터 생년월일 2021-01-01 전문분야1(소분류) 계약 전문분야2(소분류) 정보시스템
직책	직장명 소속부서 기본주소 상세주소 전화번호 이메일	한국데이터산업진흥원 경영기획본부 재무회계팀 서울 중구 세종대로9길 42 상세주소 02-123-1234 팩스번호 TEST@TEST.COM	주소검색 주소검색
추천인	기타사항 (0/4000Byte)	경력(또는 재직)증명서	<b>3</b> 파일선택

### ○ 업무절차

- 필수항목을 모두 기입합니다. 분류에서 민간, 공공 등의 분류를 선택하고 전문분야 1에서 대분류 및 소분류를 모두 선택합니다.
- 중단의 직장정보에서 직장명, 소속부서, 직위, 주소를 실제 사실에 근거하여 기입합니다.
- 모든 정보기입이 되면 경력(또는 재직)증명서 오른쪽 파일 선택 버튼을 눌러 필요한 관련 서류를 스캔해 모두 첨부합니다.
- 우측 상단에 기본정보 저장을 눌러 저장합니다.

## 02 평가위원 신청 - 추가정보 입력

### 5) 추가정보 입력 - 학력정보, 경력정보, 자격증정보

기본정보를 모두 기입하여 저장한 뒤에 상단에 '학력정보', '경력정보', '자격증정보' 탭에서 관련 정보를 모두 등록하여 평가위원 정보 입력을 마무리하고 저장합니다.

#### ▶ 접근메뉴 : 평가위원 정보등록 - 세부 탭

평가위원신청

HOME > 평가위원신청 > 평가위원 정보등록

기본정보 학력정보 경력정보 자격증정보

학력정보

학력정보 등록 상세

수정	학교명	학위	전공명	취득연월	최종학위여부	삭제
학력정보가 존재하지 않습니다.						

평가위원신청

HOME > 평가위원신청 > 평가위원 정보등록

기본정보 학력정보 경력정보 자격증정보

경력정보

경력정보 등록 상세

수정	근무처명	직위	주요업무	근무시작일	근무종료일	삭제
경력정보가 존재하지 않습니다.						

평가위원신청

HOME > 평가위원신청 > 평가위원 정보등록

기본정보 학력정보 경력정보 자격증정보

자격증정보

자격증정보 등록 상세

수정	자격증명	인가·관리기관	비고	취득연월	삭제
자격증정보가 존재하지 않습니다.					

#### ○ 업무절차

- ① 상단의 '학력정보' 탭을 눌러 최종학력 정보를 입력하고 저장합니다.
- ② 상단의 '경력정보' 탭을 눌러 평가위원 신청 요건을 충족하는 경력정보를 입력하고 저장합니다.
- ③ 상단의 '자격증정보' 탭을 눌러 평가위원 신청 요건을 충족하는 자격증 정보를 입력하고 저장합니다.

## 02 평가위원 신청 - 신청완료

### 6) 신청완료

정보를 저장하고 다시 평가위원 신청/조회를 눌러 나타난 화면에서 입력된 정보들을 확인하고 '신청완료'를 눌러 평가위원 신청을 완료합니다.

평가구분	추진일정
입찰평가	연중(2021년) 상시 (3월 - 9월 집중)
선정평가	2021년 8월 3일 - 2021년 8월 25일
결과평가 및 성과확산	2022년 1월

### 업무절차

- ① 기입된 정보를 확인하고 이상이 없는지 체크합니다.
- ② 우측 상단의 '평가위원 신청/조회' 버튼을 클릭하고 나타난 화면에서 중단의 '신청/조회' 버튼을 누릅니다.
- ③ 나타난 화면에서 '신청완료' 버튼을 눌러 평가위원 신청을 완료합니다.

 한국데이터산업진흥원